BGA/NSC/202401485.01

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING
STICHTING AEQUITAS BELANGENBEHARTIGING

Heden, zeven april tweeduizend vijfentwintig,
verscheen voor mij, mr. Frank Gerard Röben, notaris te Enschede:

[redacted]

De comparante verklaarde:
Op dertig december tweeduizend vierentwintig heeft het bestuur van de stichting:
Stichting Aequitas Belangenbehartiging, met zetel te gemeente Amsterdam,
kantoorhoudende 1101 CB Amsterdam, Hogehilweg 17 (handelsregister 68699549),
besloten:

- de statuten te wijzigen als hierna vermeld, en
- de comparante te machtigen de akte van statutenwijziging te tekenen.

Van deze besluiten blijkt uit een schriftelijk stuk dat aan deze akte wordt gehecht.
Van de voor de statutenwijziging vereiste goedkeuring van de raad van toezicht van de stichting blijkt uit een schriftelijk stuk dat aan deze akte wordt gehecht.
De statuten van de stichting luiden zoals vastgesteld bij akte van oprichting op drie mei tweeduizend zeventien verleden voor notaris mr. P.D. Mokkum te Diemen.
Ter uitvoering van de besluiten verklaarde de comparante dat besloten is de statuten partieel te wijzigen als volgt:

WIJZIGING I.

Artikel 5 - Bestuur: samenstelling, benoeming, ontslag, lid 4 wordt gewijzigd en luidt voortaan als volgt:

"4. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. Dit besluit wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de raad van toezicht. Niet benoembaar tot bestuurder is degene die niet het vrije beheer over zijn vermogen heeft. Evenmin kan een door de rechtbank ontslagen bestuurder van een stichting gedurende vijf jaar na het ontslag bestuurder van de stichting worden. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, doch in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien.
Bij ontstentenis of belet van een bestuurder is de overblijvende bestuurder of zijn de overblijvende bestuurders tijdelijk met het besturen van de stichting belast.
Van belet is sprake bij vermissing of gebleken onbereikbaarheid gedurende ten minste een week alsmede indien de bestuurder door ziekte, ongeval of welke oorzaak ook duurzaam in een lichamelijke en/of geestelijke toestand bevindt waardoor hij zich op grond van onvoldoende bewustzijn of onvermogen niet kan uiten.
Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enig bestuurder is de persoon of zijn de personen, daartoe door de raad van toezicht te benoemen, tijdelijk met het besturen van de stichting belast.

WIJZIGING II.

Artikel 5 - Bestuur: samenstelling, benoeming, ontslag, lid 5 wordt gewijzigd en luidt voortaan als volgt:

"5. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, dan wel inde plaats van de beide laatsten een secretaris-

penningmeester, aan. Een bestuurder kan meerdere functies vervullen."

WIJZIGING III.

Aan artikel 5 - Bestuur: samenstelling, benoeming, ontslag, wordt een nieuw lid 8 toegevoegd als volgt:

"8. Schorsing en/of ontslag van een bestuurder vergt een bestuursbesluit genomen met een meerderheid van tenminste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste twee bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn; De betreffende bestuurder neemt bij de besluitvorming geen deel aan de stemming en wordt evenmin meegerekend bij het vaststellen van het vereiste quorum; het bestuursbesluit tot schoring of ontslag wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de raad van toezicht."

WIJZIGING IV.

Aan Artikel 6 – Bestuur: commissies of werkgroepen; taken en bevoegdheden wordt een nieuw lid 5 toegevoegd als volgt:

"5. Een bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat mogelijk tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie doet daarvan onverwijld mededeling aan het bestuur en de raad van toezicht.

Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming over een onderwerp waarbij hij mogelijk een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de raad van toezicht en legt zij de overwegingen die hieraan ten grondslag liggen schriftelijk vast."

WIJZIGING V.

Van Artikel 6 – Bestuur: commissies of werkgroepen; taken en bevoegdheden worden lid 5, lid 6 en lid 7 omgenummerd in lid 6, lid 7 en lid 8.

WIJZIGING VI.

Artikel 7 – Bestuur: vertegenwoordiging, lid 3 en lid 5 komen te vervallen. Lid 4 wordt omgenummerd naar lid 3.

WIJZIGING VII.

Aan Artikel 10 – Raad van toezicht: samenstelling, benoeming, ontslag wordt een nieuw lid 10 toegevoegd als volgt:

"10. Bij ontstentenis of belet van een toezichthouder is de overblijvende toezichthouder of zijn de overblijvende toezichthouders tijdelijk met het toezicht op de stichting belast.

Van belet is sprake bij vermissing of gebleken onbereikbaarheid gedurende ten minste een week alsmede indien de toezichthouder door ziekte, ongeval of welke oorzaak ook duurzaam in een lichamelijke en/of geestelijke toestand bevindt waardoor hij zich op grond van onvoldoende bewustzijn of onvermogen niet kan uiten.

Bij ontstentenis of belet van alle toezichthouders kan door de rechtbank bevoegd in het arrondissement waarin de stichting is gevestigd, op verzoek van een of meer belanghebbenden, waartoe in ieder geval kunnen behoren een (afgetreden) bestuurder of een medewerker van de stichting, bevoegd in een of meer vacatures te voorzien door benoeming van een of meer toezichthouders."

WIJZIGING VIII.

Aan Artikel 12 – Raad van toezicht: bijeenroeping, besluitvorming in en buiten vergadering wordt een nieuw lid 8 toegevoegd als volgt:

"8. Een toezichthouder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat mogelijk tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie doet daarvan onverwijld mededeling aan de raad van toezicht. Een toezichthouder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming over een onderwerp waarbij hij mogelijk een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Wanneer hierdoor geen besluit kan worden genomen, wordt het besluit niettemin genomen door de raad van toezicht en legt het de overwegingen die hieraan ten grondslag liggen schriftelijk vast."

Voor het overige behouden de statuten hun volle kracht en waarde.

Slot.

De comparante is mij, notaris, bekend.

Waarvan akte verleden te Enschede op de datum vermeld in het hoofd van deze akte.

Nadat de inhoud van de akte aan de comparante zakelijk werd opgegeven en toegelicht, verklaarde zij dat zij van de inhoud heeft kennis genomen en daarmee instemt.

Onmiddellijk na beperkte voorlezing overeenkomstig de wet is deze akte door de comparante en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening).

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

mr. F.G. RÖBEN
NOTARIS te ENSCHEDE

KIENHUIS
LEGAL

Ondergetekende:

mr. Frank Gerard Röben, notaris te Enschede,

verklaart:

dat de aangehechte tekst de statuten bevat van:
Stichting Aequitas Belangenbehartiging, met zetel te gemeente Amsterdam,
(handelsregister 68699549),
zoals deze statuten luiden na akte van statutenwijziging op heden voor ondergetekende verleden.

Enschede, 7 april 2025.

mr. F.G. RÖBEN
NOTARIS te ENSCHEDE

BGA/NSC/202401485.01

DOORLOPENDE TEKST VAN DE STATUTEN VAN
STICHTING AEQUITAS BELANGENBEHARTIGING

Artikel 1 - Naam en Zetel

1. De stichting draagt de naam: Stichting Aequitas Belangenbehartiging.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam.

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft ten doel:
   a. Het behartigen van de belangen van natuurlijke personen, rechtspersonen, personenassociaties en instellingen die schade hebben geleden, zowel direct als - indirect, als gevolg van verboden afspraken, het in het verkeer brengen van gebrekkige producten en diensten, misleiding, het schenden van de zorgplicht, frauduleuze handelingen, onrechtmatige handelingen, wanprestatie en/of onverschuldigde betalingen, waaronder in elk geval wordt verstaan het verkrijgen van - compensatie voor de geleden schade voor de natuurlijke personen, rechtspersonen, personenassociaties en instellingen wiens belangen door de stichting worden behartigd;
   b. Het verrichten van al hetgeen met het vorige lid verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. Onder het doel zoals omschreven in artikel 2.1 dient in ieder geval, niet limitatief, te worden verstaan het behartigen van de belangen van natuurlijke personen, rechtspersonen, personenassociaties en instellingen die schade hebben geleden - ten aanzien van:
   - Consumptie- en/of kapitaalgoederen, bijvoorbeeld als gevolg van het maken van verboden prijsafspraken, en/of andere afspraken die afnemers van deze goederen kunnen schaden, het niet naleven van garantiebepalingen, misleiding van de afnemers, overtreding van wettelijke bepalingen bij de verkoop of fabricage, en/of producten die niet voldoen aan hetgeen van deze producten verwacht mocht worden;
   - Energie, bijvoorbeeld als gevolg van misleiding, onjuiste voorlichting, verboden prijsafspraken, colportage en/of het niet nakomen van contractuele afspraken;
   - Financiële dienstverlening, bijvoorbeeld als gevolg van het in rekening brengen van hogere kosten dan overeengekomen, het niet goed informeren van afnemers, het onjuist adviseren van afnemers en/of misleiding;
   - Financiële producten, bijvoorbeeld als gevolg van het ongeoorloofd manipuleren van koersen van financiële instrumenten, het niet tijdig informeren van beleggers, het in rekening brengen van ongeoorloofde kosten of toeslagen, onjuiste en/of onvolledige voorlichting, misleiding, het optreden zonder de vereiste vergunning, het handelen in strijd met wettelijke bepalingen en/of het schenden van de zorgplicht;
   - Telecommunicatie, bijvoorbeeld als gevolg het inrekening brengen van te hoge kosten, het maken van prijsafspraken, het niet nakomen van contractuele verplichtingen, het onjuist informeren, het handelen in strijd met wettelijke bepalingen en/of misleiding;
   - Vervoer- en transport, waaronder openbaar vervoer, bijvoorbeeld als gevolg

van het niet leveren van de beloofde kwaliteit van vervoer, het niet na komen van gemaakte afspraken en/of onterechte prijsverhogingen;
- Voedsel, bijvoorbeeld als gevolg van het aanbieden van producten die gevaarlijk zijn voor de gezondheid, producten te verkopen die andere ingrediënten bevatten dan op de verpakking staat, misleiding en/of onjuiste voorlichting;
- Zorg, bijvoorbeeld als gevolg van het in rekening brengen van hogere kosten dan is toegestaan, gebruik te maken van onveilige producten, zoals implantaten, medische fouten, onjuiste en/of onvolledige voorlichting, niet in acht nemen van protocollen en veiligheidsvoorschriften en/of het verkopen of op de markt brengen van ondeugdelijke medicijnen of hulpmiddelen.

3. De stichting heeft geen winstoogmerk.
4. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door ten behoeve van de artikel 2 genoemde natuurlijke personen, rechtspersonen, personenassociaties en instellingen:
   - overleg te voeren;
   - schikkingsonderhandelingen te voeren;
   - schikkingen aan te gaan;
   - de verjaring en het verval van vorderingen te stuiten;
   - rechtsvorderingen in te stellen, onder meer op grond van art. 3:305a Burgerlijk Wetboek en art. 6:240 Burgerlijk Wetboek of daarvoor in de plaats tredende wettelijke regelingen;
   - alle overige wettige middelen te gebruiken die tot het doel dienstig kunnen zijn, in de ruimste zin.

Artikel 3 - Organen en governance structuur

1. De stichting kent de volgende organen:
   a. een bestuur;
   b. een raad van toezicht; en
   c. een gemeenschappelijke vergadering van bestuur en raad van toezicht.
2. De governance structuur van de stichting is opgezet in overeenstemming met de bepalingen van de Claimcode. Deze code is opgesteld door de Commissie Claimcode en is van toepassing op onder meer stichtingen die optreden overeenkomstig artikel 3:305a van het Burgerlijk Wetboek en stichtingen die optreden met het oog op het aangaan en verbindendverklaring van een vaststellingsovereenkomst als bedoeld in artikel 7:907 van het Burgerlijk Wetboek.
3. Het bestuur en de raad van toezicht zijn verantwoordelijk voor de instandhouding van de governance structuur van de stichting en voor de naleving van de Claimcode.

Artikel 4 - Vermogen

1. Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt gevormd door:
   a. giften en donaties;
   b. subsidies en sponsorbijdragen;
   c. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten;
   d. hetgeen op andere wijze verkregen wordt.
2. De stichting mag geen uitkeringen doen aan een oprichter of aan een bestuurder. Hieronder wordt mede begrepen het toekennen van enig voordeel ten laste van de stichting, hetzij rechtstreeks, hetzij middellijk, uit hoofde van de aan de stichting

geleverde goederen of diensten.

3. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken worden door de stichting vergoed. De vaststelling van een onkostenvergoeding, vacatiegeld en honorarium geschiedt door de raad van toezicht.
4. Alle aan bestuursleden betaalde vergoedingen worden als zodanig, voorzien van een toelichting, in de jaarstukken van de stichting opgenomen. Voor zover bestuursleden ten behoeve van de stichting gehonoreerde uitvoerende werkzaamheden hebben verricht, wordt in de toelichting vermeld hoe dit honorarium is bepaald. Is dit honorarium gerelateerd aan het aantal tijdseenheden dat door een bestuurslid aan die werkzaamheden is besteed, dan wordt dat aantal in de toelichting vermeld.
5. De gemeenschappelijke vergadering van bestuur en raad van toezicht stelt een redelijke en niet bovenmatige kostenvergoeding en vacatiegeldregeling van de leden van de raad van toezicht vast. Voor het overige ontvangen de leden van de raad van toezicht geen vergoeding.

Artikel 5 - Bestuur: samenstelling, benoeming, ontslag

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie natuurlijke personen. Het bestuur stelt met inachtneming van de eerste zin het aantal bestuurders vast. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
2. Het bestuur is zodanig samengesteld dat het beschikt over specifieke deskundigheid die noodzakelijk is voor een adequate behartiging van de in de statutaire doelstelling van de stichting omschreven belangen. Minimaal één lid van het bestuur is een jurist die beschikt over de specifieke ervaring en juridische expertise die noodzakelijk is voor het bepaalde in voorgaande zin.
3. Binnen het bestuur en de raad van toezicht en tussen bestuursleden en leden van de raad van toezicht mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan, met inbegrip maar niet beperkt tot het huwelijk, geregistreerd partnerschap of ongehuwd samenwonen.
4. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. Dit besluit wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de raad van toezicht. Niet benoembaar tot bestuurder is degene die niet het vrije beheer over zijn vermogen heeft. Evenmin kan een door de rechtbank ontslagen bestuurder van een stichting gedurende vijf jaar na het ontslag bestuurder van de stichting worden. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, doch in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien.
   Bij ontstentenis of belet van een bestuurder is de overblijvende bestuurder of zijn de overblijvende bestuurders tijdelijk met het besturen van de stichting belast.
   Van belet is sprake bij vermissing of gebleken onbereikbaarheid gedurende ten minste een week alsmede indien de bestuurder door ziekte, ongeval of welke oorzaak ook duurzaam in een lichamelijke en/of geestelijke toestand bevindt waardoor hij zich op grond van onvoldoende bewustzijn of onvermogen niet kan uiten.
   Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enig bestuurder is de persoon of zijn de personen, daartoe door de raad van toezicht te benoemen, tijdelijk met het besturen van de stichting belast.
5. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, dan wel inde plaats van de beide laatsten een secretaris-penningmeester, aan. Een bestuurder kan meerdere functies vervullen.

6. Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste drie jaar. Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens rooster aftredende bestuurder is steeds en onmiddellijk herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
7. Een bestuurder verliest zijn functie:
   a. door zijn overlijden;
   b. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling aanvraagt;
   c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
   d. door zijn vrijwillig aftreden;
   e. door zijn ontslag door de rechtbank;
   f. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd;
   g. bij een bestuursbesluit genomen met een meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
8. Schorsing en/of ontslag van een bestuurder vergt een bestuursbesluit genomen met een meerderheid van tenminste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste twee bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn; De betreffende bestuurder neemt bij de besluitvorming geen deel aan de stemming en wordt evenmin meegerekend bij het vaststellen van het vereiste quorum; het bestuursbesluit tot schoring of ontslag wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de raad van toezicht.

Artikel 6 - Bestuur: commissies of werkgroepen; taken en bevoegdheden

1. Behoudens beperkingen volgens deze statuten is het bestuur belast met het besturen van de stichting. Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Het bestuur legt hier tenminste één keer per jaar verantwoording over af aan de raad van toezicht.
2. Het bestuur kan commissies of werkgroepen in het leven roepen met gelijktijdige vaststelling van hun taak. Deze commissies of werkgroepen werken onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Het bestuur is bevoegd ze op te heffen, de leden daarvan te benoemen en te ontslaan en hun taakomschrijving te herzien.
3. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
4. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen mits dit berust op een met algemene stemmen genomen besluit van het voltallig bestuur. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een ander sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een ander verbindt.
5. Een bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat mogelijk

tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie doet daarvan onverwijld mededeling aan het bestuur en de raad van toezicht.
Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming over een onderwerp waarbij hij mogelijk een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de raad van toezicht en legt zij de overwegingen die hieraan ten grondslag liggen schriftelijk vast.

6. Het bestuur is niet bevoegd overeenkomsten te sluiten met een (rechts)persoon of een andere entiteit waarbij een bestuurslid of een lid van de raad van toezicht - al dan niet via een relatie als bedoeld in artikel 5 lid 3 - in de hoedanigheid van bestuurslid, oprichter, aandeelhouder, toezichthouder of werknemer is betrokken.
7. Het bestuur is verplicht om aan de hand van de Claimcode elk jaar de hoofdlijnen van de governance structuur van de stichting uiteen te zetten. In deze uiteenzetting neemt het bestuur op in hoeverre de stichting de bepalingen in de Claimcode opvolgt. Indien er van de Claimcode wordt afgeweken, geeft het bestuur aan waarom en in hoeverre de stichting daarvan afwijkt.
8. Het bestuur is verplicht om elke voorgenomen substantiële wijziging in de governance structuur van de stichting en in de naleving van de Claimcode ter bespreking voor te leggen aan de raad van toezicht. Het bestuur zal het voorgaande als een afzonderlijk agendapunt op de agenda van de vergadering zetten.

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan één of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 8 - Bestuur: bijeenroeping, besluitvorming in en buiten vergadering

1. De voorzitter alsmede ten minste twee van de overige bestuurders gezamenlijk zijn bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. a. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt door de in het voorgaande lid bedoelde personen, dan wel namens hen door de secretaris, schriftelijk, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering alsmede van de te behandelen onderwerpen (agenda).
   Op de agenda worden gebracht de onderwerpen die door een of meer bestuurders ten minste veertien dagen voor de dag van de vergadering schriftelijk aan het bestuur zijn opgegeven.
   b. De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door

degene die de vergadering bijeenroept, dan wel doet bijeenroepen, behoudens het volgende. Het bestuur kan bij reglement dan wel bijzonder daartoe strekkend besluit bepalen in welke plaats(en) de bestuursvergaderingen kunnen worden gehouden.

4. Indien werd gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de niet aan de vergadering deelnemende bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen besluitvorming te verzetten.
   Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich ter vergadering te doen vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgestelde volmacht geldt als schriftelijke volmacht.
   Een bestuurder kan slechts één medebestuurder ter vergadering vertegenwoordigen.
6. Het bestuur kan bepalen dat bestuurders hun vergaderrechten kunnen uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel. Als het bestuur daartoe besluit gelden de volgende vereisten:
   de bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt moet via het elektronisch communicatiemiddel kunnen worden geïdentificeerd;
   deze bestuurder moet rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen ter vergadering en daaraan kunnen deelnemen; hij moet het stemrecht kunnen uitoefenen. Het bestuur kan (verdere) voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Als het bestuur van deze bevoegdheid gebruik heeft gemaakt, worden de gestelde voorwaarden bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt.
   De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering deelneemt geldt als in de vergadering aanwezig.
7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem.
   Voorzover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin ten minste twee bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
   Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot.
   Indien bij een stemming over de benoeming van personen kan worden gekozen tussen meer dan twee personen en daarbij door niemand een volstrekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen verkregen, zonodig na tussenstemming over personen die een gelijk aantal stemmen verkregen.
8. Indien voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd was, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later an zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan hetzelfde besluit worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde

bestuurders, met tenminste de voor dat besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen. Indien werd gehandeld in strijd met dit voorschrift, kan het bestuur niettemin rechtsgeldig besluiten, mits alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en mits met de voor het besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen.

9. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen.
   Een besluit is dan genomen als de vereiste meerderheid van de bestuurders zich vóór het voorstel heeft verklaard.
   Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.
   Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld. De uitgebrachte schriftelijke stemmen worden bij deze notulen gevoegd.
10. Het bestuur legt voor de stichting en haar belanghebbende (mogelijke) ingrijpende besluiten ter goedkeuring voor aan de raad van toezicht. Onder (mogelijk) ingrijpende besluiten wordt in elk geval verstaan:
    a. statutenwijziging;
    b. benoeming en ontslag/schorsing van bestuurders;
    c. fusie of splitsing;
    d. ontbinding;
    e. het aanhangig maken van een gerechtelijke procedure; en
    f. het sluiten van een schikkingsovereenkomst.
11. Het bestuur houdt een algemeen toegankelijke website in stand waarop het de voor zijn belanghebbende van belang zijnde informatie plaatst, waaronder in elk geval wordt verstaan:
    a. de statuten van de stichting;
    b. het document waarin de hoofdlijnen van de governance structuur van de stichting uiteen gezet worden;
    c. het document waarin de raad van toezicht jaarlijks op hoofdlijnen verantwoording aflegt over het door haar uitgevoerde toezicht;
    d. een overzicht van de aan deelnemers van de stichting gevraagde bijdrage(n);
    e. de cv's van de leden van het bestuur en de raad van toezicht;
    f. een plan van aanpak op hoofdlijnen op basis waarvan een potentiële deelnemer kan beoordelen of de aard en werkwijze van de stichting aansluiten bij zijn/haar belangen;
    g. een overzicht van de stand van zaken in gerechtelijke procedures; en
    h. een overzicht van de hoofdlijnen van door de stichting gesloten vaststellingsovereenkomsten.
       Indien de stichting afwijkt van het voorgaande draagt het bestuur er zorg voor dat de belanghebbenden op andere wijze kosteloos toegang kunnen krijgen tot de hiervoor bedoelde informatie.

Artikel 9 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen

1. De voorzitter, casu quo diens waarnemer, leidt de vergaderingen van het bestuur;

bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
   Als echter een of meer bestuurders dit vóór de stemming verlangen, zullen stemmingen over de benoeming van personen schriftelijk geschieden en stemmingen over zaken hoofdelijk.
3. Het door de voorzitter in de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend.
   Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
   Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een bestuurder dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon, tenzij in opdracht van het bestuur daarvan een notarieel proces-verbaal wordt opgemaakt.
   De notulen worden -nadat zij zijn vastgesteld- door de voorzitter en de secretaris ondertekend

Artikel 10 - Raad van toezicht: samenstelling, benoeming, ontslag

1. De raad van toezicht bestaat uit ten minste drie natuurlijke personen. De raad van toezicht stelt met inachtneming van de eerste zin het aantal leden vast.
2. De raad van toezicht is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar en het bestuur en ten aanzien van de door de stichting behartigde belangen, onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. Een lid van de raad van toezicht heeft geen, rechtstreeks of middellijk, persoonlijk belang in of bij de stichting en de door de stichting uitgevoerde activiteiten of bij de rechtsperso(o)n(en) waartegen de stichting in verweer komt.
3. Minimaal één lid van de raad van toezicht is een jurist die beschikt over de specifieke ervaring en juridische expertise die noodzakelijk is voor een adequate advisering over, en adequaat toezicht op, de juridische aspecten an het door het bestuur gevoerde beleid.
4. Minimaal één lid van de raad van toezicht beschikt over de specifieke financiële expertise die noodzakelijk is voor een adequate advisering over, en adequaat toezicht op, het door het bestuur gevoerde financieel beleid en beheer, waaronder begrepen de door het bestuur opgestelde begroting en jaarstukken.
5. Binnen het bestuur en de raad van toezicht en tussen bestuursleden en leden van de raad van toezicht mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan, met inbegrip maar niet beperkt tot het huwelijk, geregistreerd partnerschap of ongehuwd samenwonen.
6. Leden van de raad van toezicht worden benoemd en geschorst door de raad van toezicht.
7. Indien de raad van toezicht een lid heeft geschorst, dient de raad van toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten hetzij tot ontslag hetzij tot opheffing of handhaving van de schorsing; bij gebreke daarvan vervalt de

schorsing. Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop het besluit tot handhaving is genomen. Indien de raad van toezicht niet binnen de voor de handhaving bepaalde termijn tot ontslag of tot opheffing van de schorsing heeft besloten, vervalt de schorsing.

8. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter aan.
9. Een lid van de raad van toezicht verliest zijn functie:
   a. door zijn overlijden;
   b. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling aanvraagt;
   c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
   d. door zijn vrijwillig aftreden;
   e. door zijn ontslag door de rechtbank;
   f. door zijn ontslag verleend door de raad van toezicht
10. Bij ontstentenis of belet van een toezichthouder is de overblijvende toezichthouder of zijn de overblijvende toezichthouders tijdelijk met het toezicht op de stichting belast.
    Van belet is sprake bij vermissing of gebleken onbereikbaarheid gedurende ten minste een week alsmede indien de toezichthouder door ziekte, ongeval of welke oorzaak ook duurzaam in een lichamelijke en/of geestelijke toestand bevindt waardoor hij zich op grond van onvoldoende bewustzijn of onvermogen niet kan uiten.
    Bij ontstentenis of belet van alle toezichthouders kan door de rechtbank bevoegd in het arrondissement waarin de stichting is gevestigd, op verzoek van een of meer belanghebbenden, waartoe in ieder geval kunnen behoren een (afgetreden) bestuurder of een medewerker van de stichting, bevoegd in een of meer vacatures te voorzien door benoeming van een of meer toezichthouders."

Artikel 11 - Raad van toezicht: taken en bevoegdheden

1. De raad van toezicht heeft tot taak het toezicht houden op het beleid en de strategie van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting. Hieronder wordt tevens begrepen het financieel toezicht en het uitoefenen van die taken en bevoegdheden die in de Claimcode en de statuten van de stichting aan de raad van toezicht zijn toegekend. De raad van toezicht geeft op alle belangrijke punten het bestuur gevraagd en ongevraagd advies en richt zich bij de vervulling van haar taak op de in de statutaire doelstelling van de stichting omschreven belangen.
2. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens, waaronder begrepen maar niet beperkt tot de notulen van de bestuursvergaderingen. Voorts verschaft het bestuur desgevraagd elk lid van de raad van toezicht alle informatie die betrekking heeft op de aangelegenheden van de stichting.
3. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting.
4. De raad van toezicht stelt jaarlijks een document op waarin zij op hoofdlijnen verantwoording aflegt over het door haar uitgevoerde toezicht. Dit document wordt op een voor het algemeen publiek toegankelijk deel van de website van de stichting

gepubliceerd.

Artikel 12 - Raad van toezicht: bijeenroeping, besluitvorming in en buiten vergadering

1. Vergaderingen van de raad van toezicht worden gehouden zo dikwijls een lid van de raad van toezicht een vergadering bijeenroept, doch ten minste één maal per jaar.
2. Tot bijeenroeping van een vergadering van de raad van toezicht is ieder lid van de raad van toezicht bevoegd en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven dagen. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits de vergadering voltallig is en geen van de leden van de raad van toezicht zich alsdan tegen besluitvorming verzet.
3. De vergaderingen van de raad van toezicht worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept, dan wel doet bijeenroepen.
4. Toegang tot de vergaderingen hebben de leden van de raad van toezicht alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige leden van de raad van toezicht worden toegelaten. Een lid van de raad van toezicht kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd medelid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. Een lid van de raad van toezicht kan ten hoogste één medelid ter vergadering vertegenwoordigen.
5. De raad van toezicht kan bepalen dat leden van de raad van toezicht hun vergaderrechten kunnen uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel. Als de raad van toezicht daartoe besluit geleden de volgende vereisten:
   - het lid van de raad van toezicht die op deze wijze aan de vergadering deelneemt moet via het elektronisch communicatiemiddel kunnen worden geïdentificeerd;
   - dit lid van de raad van toezicht moet rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen ter vergadering en daaraan kunnen deelnemen;
   - hij moet het stemrecht kunnen uitoefenen.

   De raad van toezicht kan (verdere) voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Als de raad van toezicht van deze bevoegdheid gebruik heeft gemaakt, worden de gestelde voorwaarden bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. Het lid van de raad van toezicht die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering deelneemt geldt als in de vergadering aanwezig.
6. Ieder lid van de raad van toezicht heeft één stem. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten niet anders is bepaald worden genomen met volstrekte meerderheid van uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet uitgebracht. Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen.
7. Besluiten van de raad van toezicht kunnen ook buiten vergadering worden genomen, schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde leden van de raad van toezicht is voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten vergadering dat niet schriftelijk is genomen wordt door de voorzitter van de raad

van toezicht of een door hem aangewezen lid een verslag opgemaakt dat door de voorzitter, alsmede één van de overige leden wordt ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde leden van de raad van toezicht. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld. De uitgebrachte schriftelijke stemmen worden bij deze notulen gevoegd.

8. Een toezichthouder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat mogelijk tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie doet daarvan onverwijld mededeling aan de raad van toezicht.
   Een toezichthouder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming over een onderwerp waarbij hij mogelijk een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Wanneer hierdoor geen besluit kan worden genomen, wordt het besluit niettemin genomen door de raad van toezicht en legt het de overwegingen die hieraan ten grondslag liggen schriftelijk vast.

Artikel 13- Raad van toezicht: leiding van de vergaderingen, notulen

1. De voorzitter, casu quo diens waarnemer, leidt de vergaderingen van de raad van toezicht; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden. Als echter een of meer leden van de raad van toezicht dit vóór de stemming verlangen, zullen stemmingen over de benoeming van personen schriftelijk geschieden en stemmingen over zaken hoofdelijk.
3. Het door de voorzitter in de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een lid van de raad van toezicht dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in vergaderingen van de raad van toezicht worden notulen gehouden door een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon, tenzij in opdracht van de raad van toezicht daarvan een notarieel proces-verbaal wordt opgemaakt. De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist ondertekend.

Artikel 14 - De gemeenschappelijke vergadering van bestuur en raad van toezicht

1. De raad van toezicht en het bestuur komen ten minste één maal per jaar in een gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van de strategie en het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid.
2. Voort worden gemeenschappelijke vergaderingen van bestuur en raad van toezicht gehouden telkens wanneer een besluit van een dergelijke vergadering noodzakelijk is en telkens wanneer dat wenselijk wordt geoordeeld door een bestuurslid of een lid van de raad van toezicht.
3. Het bepaalde in artikel 12 leden 3 tot en met 7 en artikel 13 is van overeenkomstige toepassing op gemeenschappelijke vergaderingen van bestuur en raad van toezicht.

Artikel 15 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar.
2. Het bestuur sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken van de stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het verstreken boekjaar. De penningmeester zendt deze stukken voor het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen zeven maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuurders ondertekend.
3. Het bestuur kan, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en legt daaromtrent een verklaring af.
4. Het bestuur legt de balans, de staat van baten en lasten en de begroting, ter goedkeuring voor aan de raad van toezicht.
5. De raad van toezicht kan, alvorens zijn goedkeuring te verlenen ten aanzien van de door het bestuur opgemaakte balans en staat van baten en lasten, het bestuur opdragen de balans en staat van baten en lasten te doen onderzoeken door een door de raad van toezicht aangewezen registeraccountant of andere deskundige, tenzij het bestuur al een registeraccountant of andere deskundige heeft aangesteld ter controle van de jaarstukken. De registeraccountant of andere deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de balans en de staat van baten en lasten. Hij brengt zijn verslag tevens ter kennis van het bestuur.

Artikel 16 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen waarin wordt opgenomen al hetgeen naar zijn oordeel regeling of nadere regeling behoeft. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt, welke datum niet kan zijn gelegen vóór die waarop het besluit werd genomen.
   Het bestuur kan elk reglement wijzigen en ook intrekken
   Een besluit van het bestuur tot vaststelling van een reglement, tot wijziging of tot intrekking daarvan, kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste drievierde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. In een reglement kan worden bepaald dat ervan kan worden afgeweken bij bestuursbesluit mits dat besluit wordt genomen met een meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste drievierde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Bepalingen opgenomen in een reglement die strijdig zijn met de wet of met deze statuten, zijn onverbindend.

Artikel 17 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Een besluit van het bestuur tot statenwijziging is onderworpen aan de goedkeuring van de raad van toezicht.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste drievierde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient dit steeds te worden vermeld. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. Tevens dient bij de oproeping een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.
4. Indien werd gehandeld in strijd met enig vereiste gesteld in het vorige lid, kan het bestuur niettemin rechtsgeldig tot statutenwijziging besluiten, mits alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en mits met de in lid 2 van dit artikel voorgeschreven meerderheid van stemmen.
5. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
   Bestuurders die bevoegd zijn tot vertegenwoordiging van de stichting zijn tevens bevoegd deze akte te doen verlijden.
   Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te doen verlijden.
   Een verleende machtiging sluit, tenzij daarin anders is vermeld, de bevoegdheid in tot het verlenen van opdracht aan de notaris.
6. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Artikel 18 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomst artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 2, 3 en 4 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. Een besluit van het bestuur tot fusie, splitsing of omzetting van de stichting is onderworpen aan de goedkeuring van de raad van toezicht.

Artikel 19 - Ontbinding en vereffening.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 17, leden 2, 3 en 4 van overeenkomstige toepassing. Een besluit van het bestuur tot ontbinding van de stichting is onderworpen aan de goedkeuring van de raad van toezicht.
2. Het bestuur kan bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vaststellen van een eventueel batig saldo. Deze bestemming dient zoveel mogelijk in overeenstemming te zijn met het doel van de stichting en dient ten goede te komen aan de deelnemers van de stichting of een instelling in de zin van artikel 6.33 1 onderdeel b van de Wet Inkomstenbelasting 2001, daaronder begrepen een goeddoelinstelling die buiten Nederland is gevestigd in een bij ministeriële regeling aangewezen land.
3. De vereffening geschiedt door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding een of meer van hen tot vereffenaar zijn benoemd en/of een of meer andere vereffenaars zijn benoemd.
   Indien de bestuurders de vereffenaars zijn, kunnen zij, bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste tweederde van hun aantal, steeds een of meer van hen met de verdere vereffening belasten dan wel in hun plaats en/of naast hen een of meer anderen.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding inschrijving geschiedt in

het handelsregister.

5. Blijkt aan de vereffenaars dat de schulden van de stichting de baten vermoedelijk zullen overtreffen dan doen zij aangifte tot faillietverklaring, tenzij alle bekende schuldeisers schriftelijk instemmen met voortzetting van de vereffening buiten faillissement.
6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
   Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
   In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
7. De stichting houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar dan we aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De vereffenaars doen van het ophouden te bestaan van de stichting opgave aan het handelsregister.
8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de door de wet bepaalde termijn onder berusting van de bij het besluit tot ontbinding, dan wel, bij gebreke daarvan, door de vereffenaars aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven aan het handelsregister.

Slotbepalingen

Artikel 20

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december tweeduizend achttien.